PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 06 de octubre de 2022

Señor
HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3410349**
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3410349 del año 2022

Yo Luz Nancy Franco Bermúdez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42127172 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el CONTRATO LA SUMA DE TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programado por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2022 - COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales	No aplica para el presente periodo.	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación	No aplica para el presente periodo.	

3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Se emplean diferentes técnicas y estrategias de enseñanza, de evaluación que se evidencian en cada una de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje en las siguientes fichas: Guía: 6 Monitorear al cliente Competencia:: Verificación de la experiencia de servicio al cliente RAP: Determinar acciones post venta a partir de la experiencia de servicio. Ejecutar acciones post venta de acuerdo con políticas de la organización. 1. 2699995 – IE NUEVA GRANADA 2. 2699624 IE CIUDADELA CUBA Actividad 5: protocolo de servicio al cliente, después de desarrollar un producto en material recicleble realizar todo el proceso del protocolo de atención al cliente. Actividad 6: argumento de venta Actividad 7: El customer journey map Se da continuidad a la guía #2 determinar clientes potenciales grado 10 # 2508011 de la IE nueva granada, # 2509267 Rafael Uribe Uribe Actividad 5: Estructurar la marca logo, slogan Portafolio de productos Actividad 6: realizar la estructura de costo y precio de venta para el producto Actividad 7: diseñar una página web de comercio electrónico	Pantallazo LMS Territorium Plan de trabajo concertado Guía de aprendizaje 2-6 Registro de inasistencia del instructor
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Se solicita deserción de aprendices de aprendices de Nuestra Señora Del Rosario 2511365, Rafael Uribe Uribe 2509267, nueva granada 2508011	Correo solicitud deserción Documento con radicado– carpeta drive septiembre
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de	No aplica para el presente periodo.	

	acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.		
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Se califican y retroalimentan las actividades en plataforma de las fichas de grado10 potenciales grado 10 # 2508011 de la IE nueva granada, # 2511365 IE Nuestra señora del rosario, # 2509267 Rafael Uribe Uribe y de grado 11 2699995 – ie nueva granada retiro voluntario de la ficha 2699624 ie ciudadela cuba	Pantallazos Centro de calificaciones
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación	No aplica para el presente periodo.	
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte)	No aplica para el presente periodo.	
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Se participa en reunión de agrupamiento ACME los días 5, 12. 19 y 26 de septiembre Participación een acme Skills 2022 mi tierra es café 13 de septiembre Asistencia a taller **"INTERVENCIÓN MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL-SENA MENTALMENTE SALUDABLE"** Acta # 739 reunion de equipo ejecutor Acta # 735 POI #2 Ciudadela cuba Acta # 746 POI Nuestra señora del rosario Acta 849 Sensibilización aprendices grado noveno IE Nueva granada 30 de septiembre	Carpeta drive Fotos agrupamiento ACME. Listas de asistencia
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en	Se realiza encuesta anual de integridad.	Pantallazo encuesta anual de integridad.

	el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación	Asistencia a taller **"INTERVENCIÓN MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL-SENA MENTALMENTE SALUDABLE"** Se realiza toma de inventario a equipo portátil HP # placa 93081044070	Reporte toma inventario
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011)	Se realiza pago de la seguridad social correspondiente al mes de Agosto del 2022 en Aportes en Línea # planilla 9439418786	Soporte de pago seguridad social agosto 2022.
12	Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva, de acuerdo con la Guía (Etapa Productiva Proceso Formativo) y programación realizada por el coordinador académico.	No aplica para el presente periodo.	
13	Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	No aplica para el presente periodo	
14	Acordar las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso.	Se plantean actividades para las bitácoras # 4-5-6-- para las fichas 2508011 y 2509267 en la plataforma Territorium	Territorium
15	Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras, haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la entrega.	Se retroalimentan en plataforma actividades para las bitácoras # 1-2-3- para la ficha 2508011 y 2509267 en la plataforma Territorium	Territorium

16	Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras.	No aplica para el presente periodo.	
17	Realizar evaluación de la etapa practica en relación con el cumplimiento de las actividades o funciones acordadas, relacionadas con el programa de formación, registrando el juicio respectivo en el Sistema de Gestión Académico Administrativo, como evidencia del cumplimiento de la etapa productiva de los aprendices	se califican en plataforma las bitácoras # 3 para la ficha del grado 10 2508011 y 2509267	Centro de calificaciones – territorium drive
18	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente periodo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6322	Belén de umbría Risaralda	26 de agosto 2022	26 de agosto 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** 9439418786 expedido por **Aportes en Línea** correspondiente al mes de **Agosto del año 2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución;

la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

Firma
Luz Nancy Franco B.
Contratista
C.C. No. 42127172

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 3410349
Coordinador Académico